

## **Guide de procédure Cocwinelle-Excel-SIG**

*Importer des données comptables de Cocwinelle sous un tableur et calculer les Soldes Intermédiaires de Gestion à partir des numéros de compte du Plan Comptable Général Agricole de 1987*

Le présent Guide a pour objectif de décrire une procédure permettant de calculer, sous Excel, les Soldes Intermédiaires de Gestion <sup>1</sup> à partir des données disponibles sur le logiciel Cocwinelle, logiciel de comptabilité publique des centres constitutifs des EPL de l'enseignement agricole.

La procédure est décomposée en deux grandes étapes :

- 1- importation des données depuis Cocwinelle vers Excel,
- 2- traitement des données pour le calcul des SIG à partir des numéros de compte du Plan Comptable Général Agricole de 1987 (PCGA).

*Ce guide est avant tout destiné aux usagers de la comptabilité publique des EPL de l'enseignement agricole. Mais, il peut néanmoins être utile à tous les usagers disposants de leurs données comptables sous Excel dans sa partie II qui traite du calcul des SIG à l'aide des numéros de compte<sup>1</sup>.*

### **I. Importation des données depuis Cocwinelle vers Excel**

#### **Sous Windows (bureau du PC)**

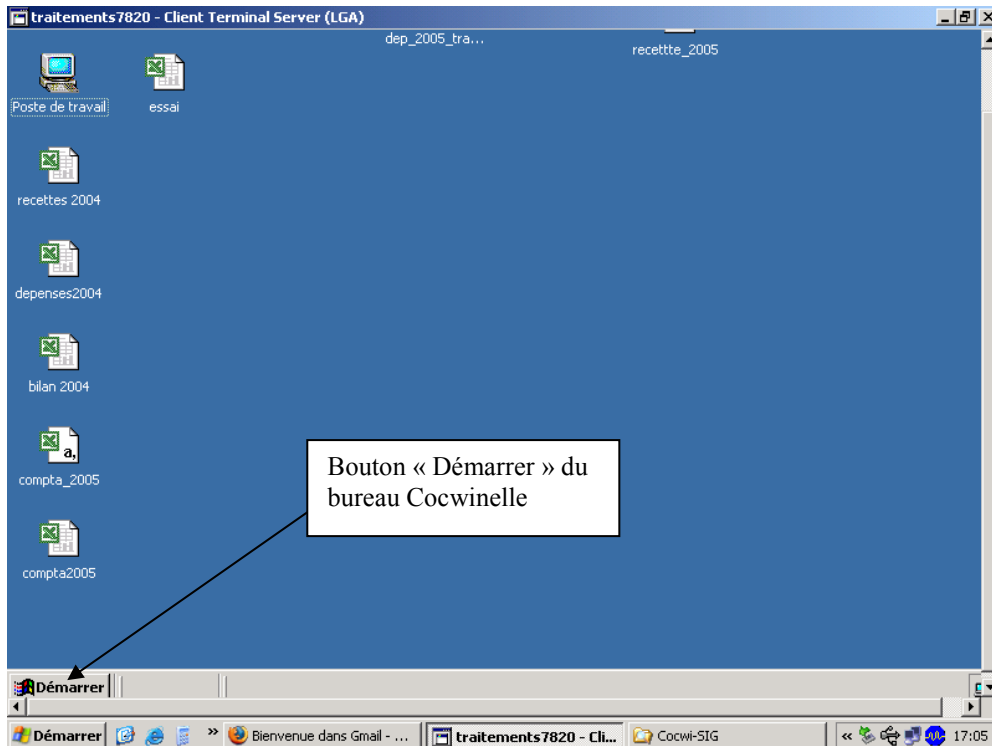
1. Cliquer sur « Démarrer »
2. Aller sur « programmes »
3. Choisir « CNERTA LGA »

#### **Sous Cocwinelle (bureau Cocwinel)**

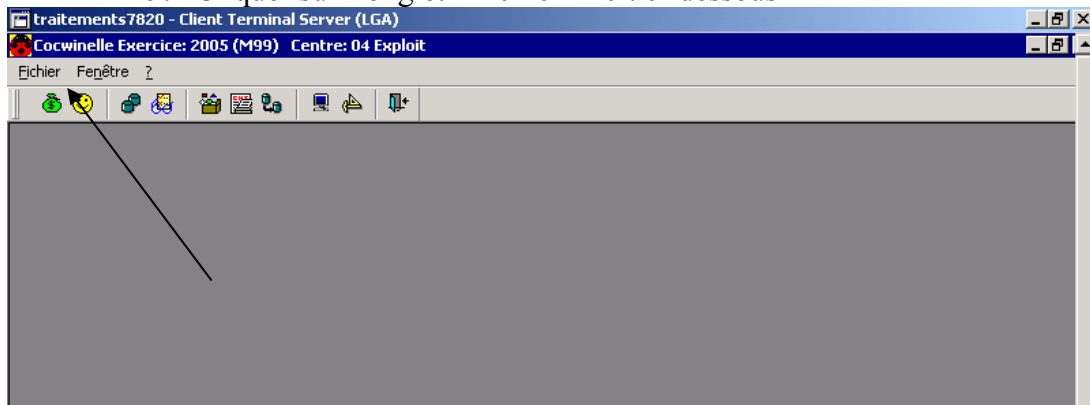
4. Cliquer sur « Démarrer » (sur Cocwinelle) –cf. ci-dessous-

---

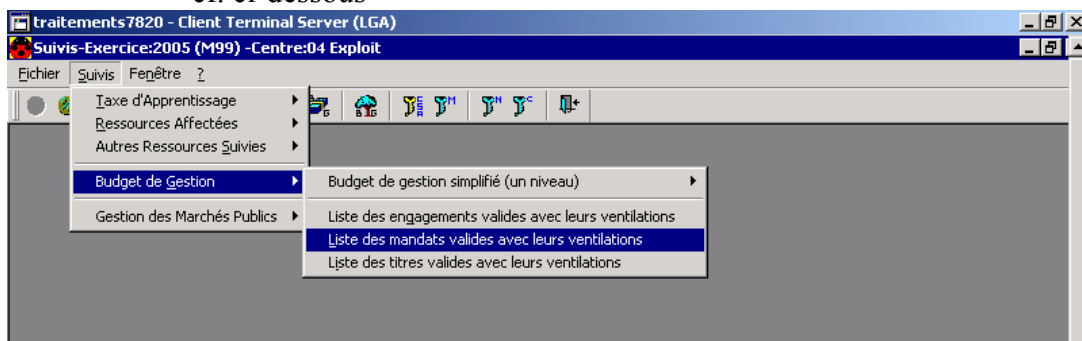
<sup>1</sup> Les SIG sont calculés à partir des numéros de compte du Plan Comptable Général Agricole (PCGA) de 1987.



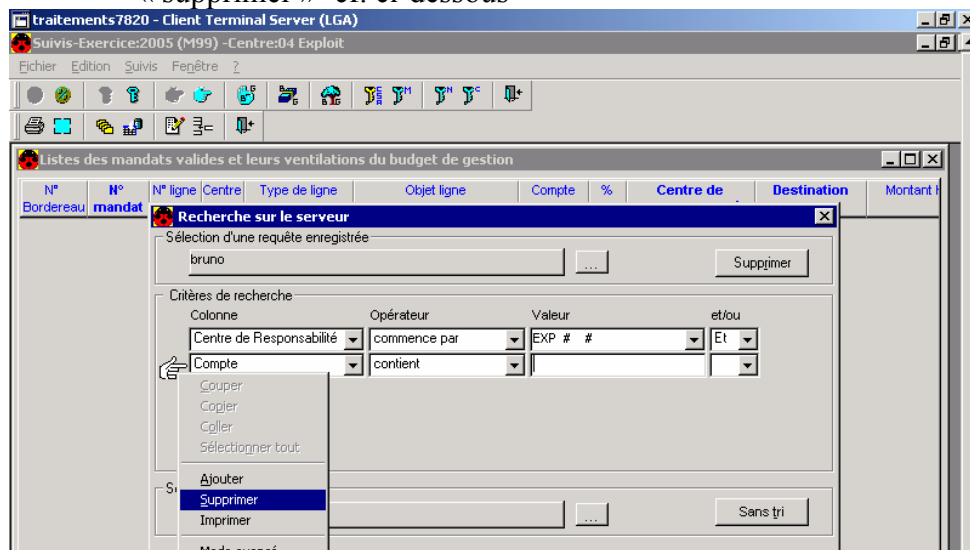
5. Aller sur « programmes »
6. Choisir « Cocwinelle centre »
7. Entrer le nom et le mot de passe
8. Choisir l'exercice sur lequel vous souhaitez travailler
9. Cliquer sur l'onglet « fichier » -cf. ci-dessous-



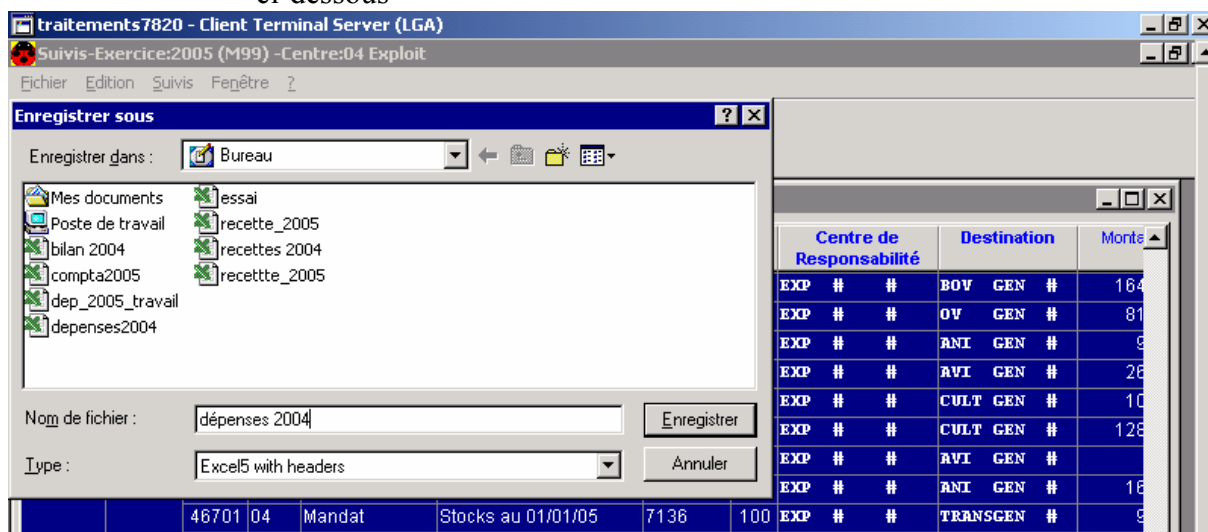
10. Choisir « suivis »
11. De nouveau cliquer sur l'onglet « suivis » Choisir « budget de gestion »
12. Choisir « liste des mandats » (depenses) ou « liste des titres » (recettes) – cf. ci-dessous-



13. Une fenêtre de recherche s'ouvre
14. Cliquer sur « compte » et avec le clic droit de la souris faites « supprimer » -cf. ci-dessous-



15. Cliquer sur « exécuter »
16. Cliquer sur l'onglet « édition »
17. Choisir « sélectionner tout »
18. Cliquer sur l'onglet « édition »
19. Choisir « imprimer »
20. Une fenêtre s'ouvre
21. Sélectionner dans choix de l'édition : « sélection en cours »
22. Sélectionner dans destination : « fichier »
23. Cliquer sur « OK »
24. Une fenêtre d'enregistrement s'ouvre
25. Indiquer le nom de votre fichier Excel
26. Dans « type » choisir : « excel 5 with headers » (Excel avec les entêtes de colonnes) Enregistrer selon votre choix (mes documents, bureau, etc.) –cf. ci-dessous-

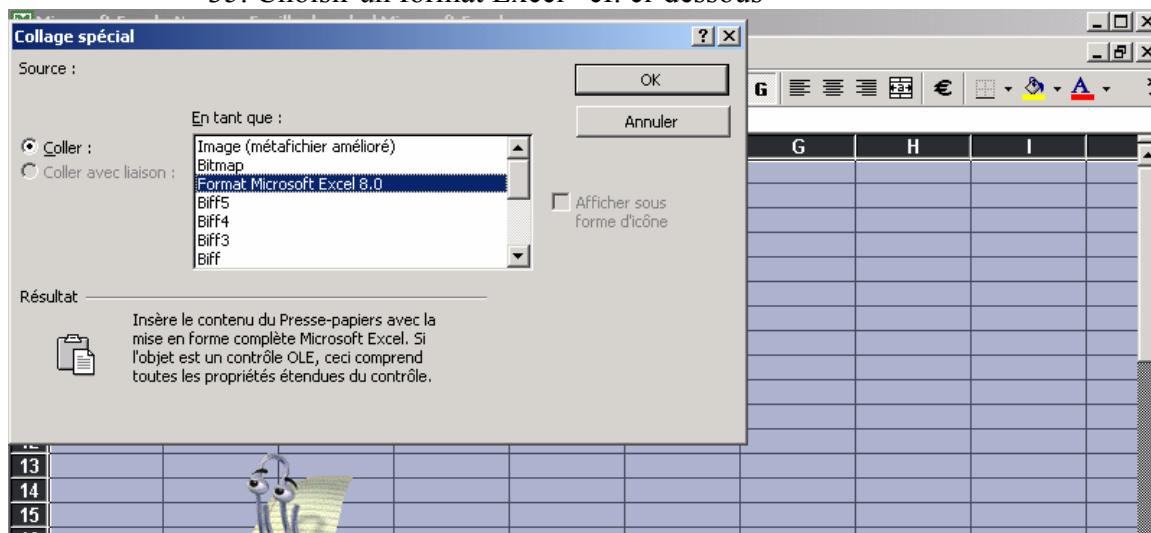


27. Rechercher le fichier Excel nouvellement créé
28. L'ouvrir

29. Cliquer sur la cellule d'Excel qui se trouve à gauche dans le tableau entre 1 et A (sélectionner tout)
30. Cliquer sur l'onglet « édition »
31. Choisir « copier » (c'est une solution parmi d'autres)

#### Sous Windows

32. Ouvrir un fichier Excel (en dehors de Cocwinelle)
33. Cliquer sur l'onglet « édition »
34. Choisir « collage spécial »
35. Choisir un format Excel –cf. ci-dessous–



36. Re-sélectionner tout (comme indiqué en 29)
37. Cliquer sur « édition » puis « copier »
38. Ouvrez une autre page Excel
39. Cliquer sur édition puis « collage spécial »
40. Sélectionner le bouton de choix « valeurs » puis OK

A cette étape les données qui ont été sélectionnées en 12 (mandats ou titres) sont importées sous Excel au format adéquat pour passer à la deuxième étape de la procédure. Il convient, à ce niveau d'enregistrer la feuille de calcul créée (dans la suite la feuille correspondant aux mandats est enregistrée sous le nom « dépense » et la feuille correspondant aux titres sous le nom « recettes »). Ensuite, il est nécessaire de recommencer la procédure depuis l'étape 12 avec les données manquantes (mandats ou titres en fonction du choix initial).

## II. Traitement des données pour le calcul des SIG à partir des numéros de compte du PCGA 1987

Une fois les données importées sous Excel, le traitement des données se fait en plusieurs étapes :

- supprimer de la feuille de calcul les colonnes dont les informations ne sont pas nécessaires au calcul des SIG,
- organiser et paramétrer la feuille de calcul en vue d'effectuer les requêtes nécessaires au calcul des SIG,
- calculer les SIG.

### A. Sélection des données intéressantes

Parmi les données importées dans la feuille de calcul, certaines ne sont pas nécessaires au calcul ou à l'interprétation des SIG. Aussi, il est conseillé de supprimer un certain nombre de colonnes pour faciliter la lecture.

Dans ce guide nous proposons de conserver les colonnes suivantes.

- i. Pour les dépenses : N° Compte, Objet Ligne, Tiers\_Facture, Année, Montant TTC, Montant\_Impute (montant imputé), Destination (Atelier concerné).
- ii. Pour les recettes : N° Compte, Objet Ligne, Tiers\_Facturation, Année, Montant TTC, Montant\_Impute, Destination (Atelier concerné).

Les deux exemples suivants montrent la structure des feuilles de calcul à cette étape de la procédure.

### Feuille dépense

Microsoft Excel - budget gestion 2002-2005 IDEA

feuille de calcul : F5

	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Compte	Objet_ligne	Tiers_Facture	Année	TTC	Impute	Destination	
7	1021	Amortissement neutralisé	CEZ Bergerie Nationale	2005	11 002	11 002	EXPGE# #	
8	13911	Amortissement subvention	CEZ Bergerie Nationale	2005	920	920	ANI GEN #	
9	13911	Amortissement subvention	CEZ Bergerie Nationale	2005	2 667	2 667	AVI GEN #	
10	13911	Amortissement subvention	CEZ Bergerie Nationale	2005	11 438	11 438	BOV GEN #	
11	13911	Amortissement subvention	CEZ Bergerie Nationale	2005	1 530	1 530	CULT GEN #	
12	13911	Amortissement subvention	CEZ Bergerie Nationale	2005	8 519	8 519	OV GEN #	
13	13911	Amortissement subvention	CEZ Bergerie Nationale	2005	1 846	1 846	TRANSGEN #	
14	13911	Amortissement subvention	CEZ Bergerie Nationale	2005	1 706	1 706	EXPGE# #	
15	164	Capital du 30 Mars	CREDIT AGRICOLE ILE DE FRA	2005	4 589	4 589	TRANSGEN #	
16	164	Capital du 30 Juin	CREDIT AGRICOLE ILE DE FRA	2005	4 638	4 638	TRANSGEN #	
17	164	Capital du 30 Septembre	CREDIT AGRICOLE ILE DE FRA	2005	4 688	4 688	TRANSGEN #	

### Feuille recette

Microsoft Excel - budget gestion 2002-2005 IDEA

feuille de calcul : E5

	D	E	F	G	H	I	J
1	Compte	Objet_ligne	Tiers_Facturation	Année	Montant_TTC	Montant_impute	Destination
19	28135	AMORTISSEMENT 2005	CEZ Bergerie Nationale	2005	2 899	2 899	ANI GEN #
20	28135	AMORTISSEMENT 2005	CEZ Bergerie Nationale	2005	6 907	6 907	AVI GEN #
21	28135	AMORTISSEMENT 2005	CEZ Bergerie Nationale	2005	427	427	BOV GEN #
22	28135	AMORTISSEMENT 2005	CEZ Bergerie Nationale	2005	10 234	10 234	TRANSGEN #
23	28135	AMORTISSEMENT 2005	CEZ Bergerie Nationale	2005	920	920	ANI GEN #
24	28135	AMORTISSEMENT 2005	CEZ Bergerie Nationale	2005	1 813	1 813	AVI GEN #
25	28135	AMORTISSEMENT 2005	CEZ Bergerie Nationale	2005	3 265	3 265	BOV GEN #
26	28135	AMORTISSEMENT 2005	CEZ Bergerie Nationale	2005	1 423	1 423	OV GEN #
27	28135	AMORTISSEMENT 2005	CEZ Bergerie Nationale	2005	955	955	TRANSGEN #
28	28135	AMORTISSEMENT 2005	CEZ Bergerie Nationale	2005	1 702	1 702	EXPGE# #

## B. Paramétrage des feuilles de calcul

Dès lors que les feuilles de calcul (« dépenses » et « recettes ») sont correctement paramétrées (cf. partie A), la seconde étape consiste à mettre en place la fonction « sous-totaux » qui permet de réaliser des calculs (sommations) uniquement sur une partie des cellules de la feuille de calcul. L'usage de cette fonction est indispensable pour réaliser des

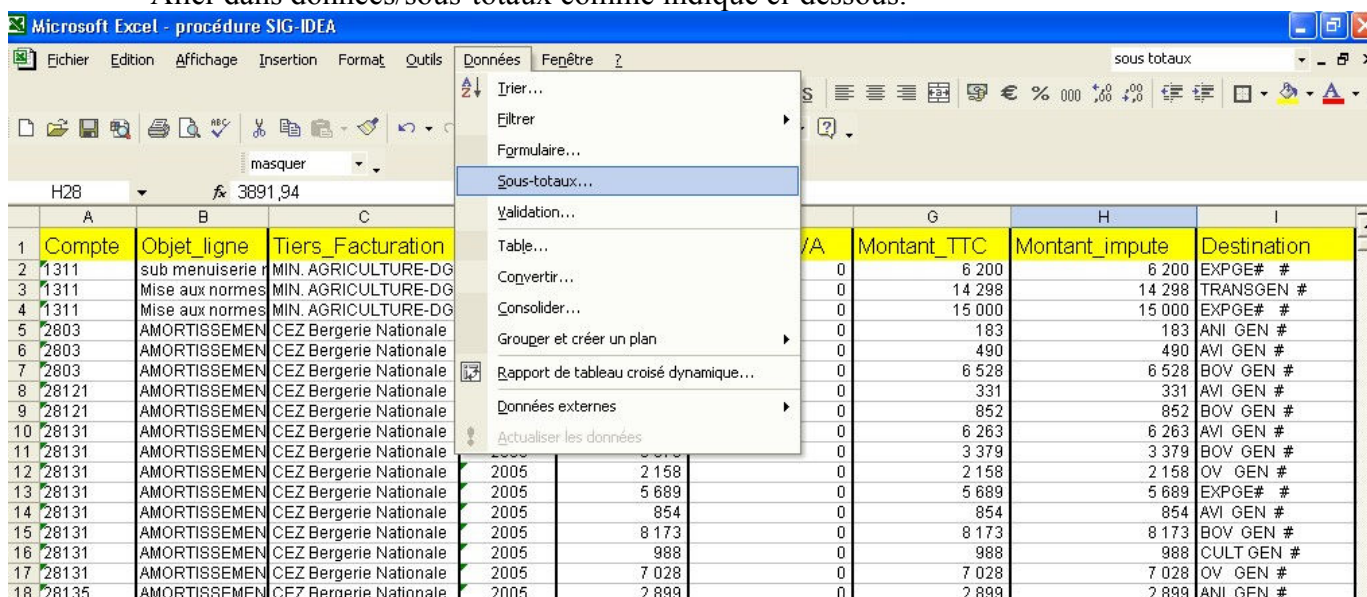


opérations telles que la somme des recettes du compte 70 ou celle du compte 707 par exemple.

Ensuite, il ne reste plus qu'à utiliser la fonction **filtre automatique** qui permet, combinée aux sous-totaux, de réaliser des calculs suivants des critères de choix précis. Par exemple dans la feuille « recettes », cette procédure permet de réaliser une somme sur l'ensemble des comptes commençant par « 70 ». Le total obtenu correspond au Chiffre d'affaire de l'exploitation. Cela peut aussi permettre de calculer l'ensemble des recettes en provenance de M. XXX en faisant une sélection dans la colonne « Tiers\_Facturation ».

## 1. Paramétrage des sous-totaux

Aller dans données/sous-totaux comme indiqué ci-dessous.



Compte	Objet_ligne	Tiers_Facturation	Montant_TTC	Montant_impute	Destination
1	Compte	Objet_ligne			
2	1311	sub menuiserie	6 200	6 200	EXPGE# #
3	1311	Mise aux normes	14 298	14 298	TRANSGEN #
4	1311	Mise aux normes	15 000	15 000	EXPGE# #
5	2803	AMORTISSEMENT	183	183	ANI GEN #
6	2803	AMORTISSEMENT	490	490	AVI GEN #
7	2803	AMORTISSEMENT	6 528	6 528	BOV GEN #
8	28121	AMORTISSEMENT	331	331	AVI GEN #
9	28121	AMORTISSEMENT	852	852	BOV GEN #
10	28131	AMORTISSEMENT	6 263	6 263	AVI GEN #
11	28131	AMORTISSEMENT	3 379	3 379	BOV GEN #
12	28131	AMORTISSEMENT	2 158	2 158	OV GEN #
13	28131	AMORTISSEMENT	5 689	5 689	EXPGE# #
14	28131	AMORTISSEMENT	854	854	AVI GEN #
15	28131	AMORTISSEMENT	8 173	8 173	BOV GEN #
16	28131	AMORTISSEMENT	988	988	CULT GEN #
17	28131	AMORTISSEMENT	7 028	7 028	OV GEN #
18	28135	AMORTISSEMENT	2 899	2 899	ANI GEN #

- Pour **chaque changement de compte**, sélectionnez « compte »
- Pour **Utilisez la fonction**, sélectionnez « somme »
- Pour **Ajouter un sous total à**, sélectionnez « **Montant\_impute** » et les autres colonnes sur lesquelles vous souhaitez faire un **sous-total**.

Microsoft Excel - procédure SIG-IDEA

sous totaux

masquer

A1 Compte

Compte	Objet_ligne	Tiers_Facturation	Année	Montant_TTC	Montant_impute	Destination
1311	sub menuiserie r	MIN. AGRICULTURE-DGE	2005	6 200	6 200	EXPGE# #
1311	Mise aux normes	MIN. AGRICULTURE-DGE	2005	14 298	14 298	TRANSGEN #
1311	Mise aux normes	MIN. AGRICULTURE-DGE	2005	15 000	15 000	EXPGE# #
2803	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	183	183	ANI GEN #
2803	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	490	490	AVI GEN #
2803	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	6 528	6 528	BOV GEN #
28121	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	331	331	AVI GEN #
28121	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	852	852	BOV GEN #
28131	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	6 263	6 263	AVI GEN #
28131	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	3 379	3 379	BOV GEN #
28131	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	2 158	2 158	OV GEN #
28131	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	5 689	5 689	EXPGE# #
28131	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	854	854	AVI GEN #
28131	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	8 173	8 173	BOV GEN #
28131	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	988	988	CULT GEN #
28131	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	7 028	7 028	OV GEN #
28135	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	2 899	2 899	ANI GEN #
28135	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	6 907	6 907	AVI GEN #
28135	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	427	427	BOV GEN #

Sous-total

À chaque changement de :

Compte

Utiliser la fonction :

Somme

Ajouter un sous-total à :

Montant\_TTC

Montant\_impute

Destination

☒ Remplacer les sous-totaux existants

☐ Saut de page entre les groupes

☒ Synthèse sous les données

Supprimer tout OK Annuler

Une fois les sous-totaux mis en place, une nouvelle « colonne » doit apparaître sur la gauche de la feuille de comme illustré ci-après.

Microsoft Excel - procédure SIG-IDEA

sous totaux

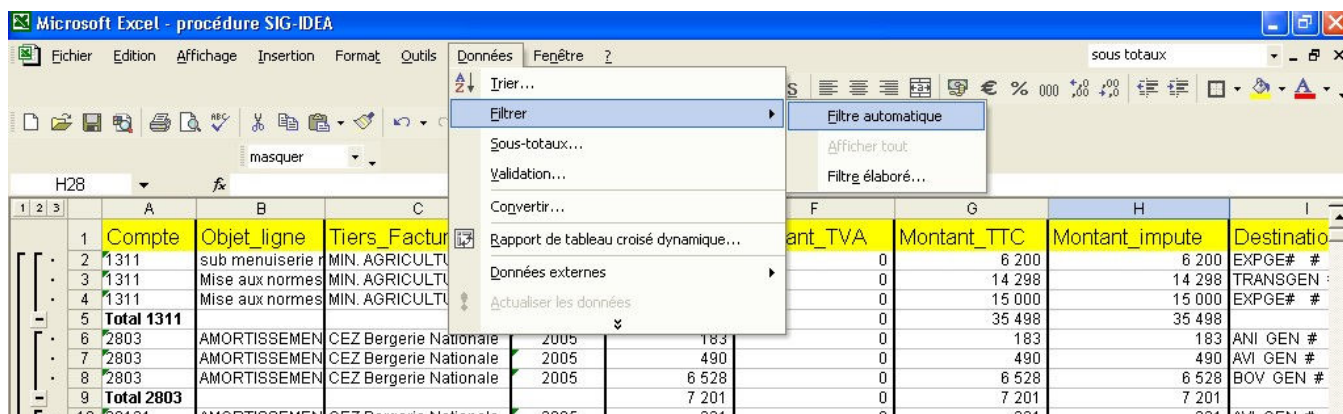
masquer

H28

	Compte	Objet_ligne	Tiers_Facturation	Année	Montant_HT	Montant_TVA	Montant_TTC	Montant_impute	Destination
1	1311	sub menuiserie r	MIN. AGRICULTURE-DGE	2005	6 200	0	6 200	6 200	EXPGE# #
2	1311	Mise aux normes	MIN. AGRICULTURE-DGE	2005	14 298	0	14 298	14 298	TRANSGEN #
3	1311	Mise aux normes	MIN. AGRICULTURE-DGE	2005	15 000	0	15 000	15 000	EXPGE# #
4	Total 1311				35 498	0	35 498	35 498	
5	2803	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	183	0	183	183	ANI GEN #
6	2803	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	490	0	490	490	AVI GEN #
7	2803	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	6 528	0	6 528	6 528	BOV GEN #
8	Total 2803				7 201	0	7 201	7 201	
9	28121	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	331	0	331	331	AVI GEN #
10	28121	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	852	0	852	852	BOV GEN #
11	Total 28121				1 183	0	1 183	1 183	
12	28131	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	6 263	0	6 263	6 263	AVI GEN #

## 2. Mise en place des filtres automatiques

Allez dans données/filtrer/filtre automatiques comme illustré ci-après :



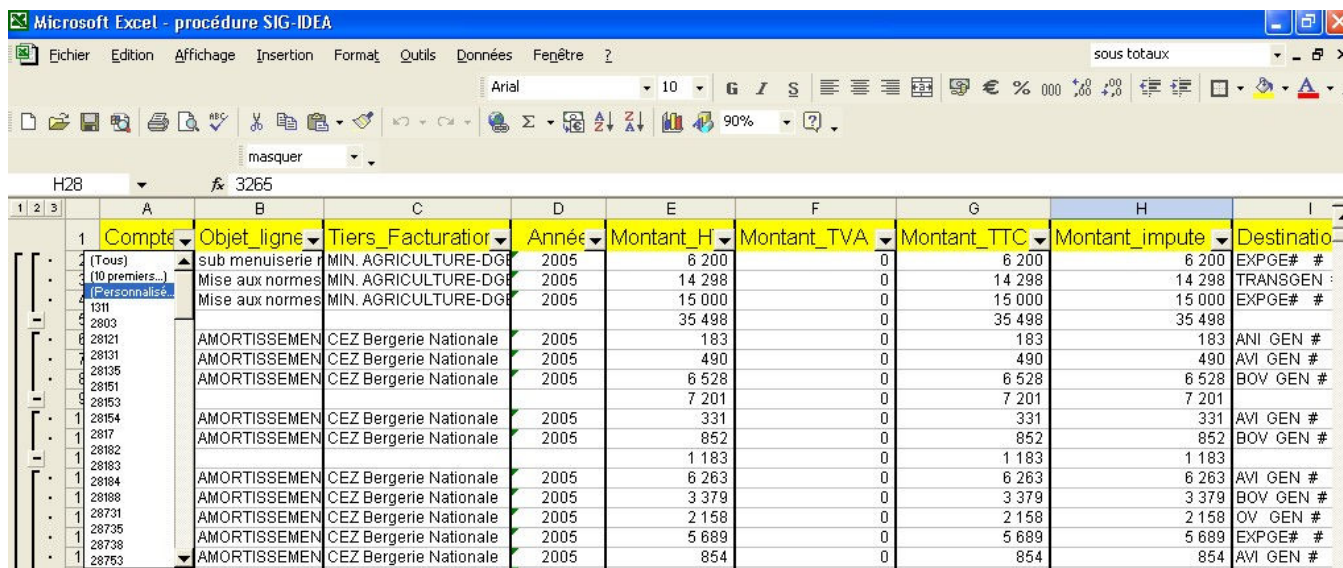
Compte	Objet_ligne	Tiers_Facturation	Anné	Montant TVA	Montant TTC	Montant impute	Destination
1311	sub menuiserie	MIN. AGRICULTURE	2005	0	6 200	6 200	EXPGE# #
1311	Mise aux normes	MIN. AGRICULTURE	2005	0	14 298	14 298	TRANSGEN :
1311	Mise aux normes	MIN. AGRICULTURE	2005	0	15 000	15 000	EXPGE# #
Total 1311				0	35 498	35 498	
2803	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	0	183	183	ANI GEN #
2803	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	0	490	490	AVI GEN #
2803	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	0	6 528	6 528	BOV GEN #
Total 2803				0	7 201	7 201	
28121	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	0	331	331	AVI GEN #

Les filtres automatiques sont maintenant paramétrés. On peut désormais, sur chaque colonne, sélectionner des champs en particulier.

Maintenant, il faut répéter ces mêmes opérations sur l'autre feuille de calcul.

### 3. Exemple d'utilisation des filtres

Cliquez sur la liste déroulante de la colonne **Compte** et choisissez **Personnalisé** (pour personnaliser votre sélection)



Compte	Objet_ligne	Tiers_Facturation	Anné	Montant TVA	Montant TTC	Montant impute	Destination
(Tous)	sub menuiserie	MIN. AGRICULTURE-DG	2005	0	6 200	6 200	EXPGE# #
(10 premiers...)	Mise aux normes	MIN. AGRICULTURE-DG	2005	0	14 298	14 298	TRANSGEN :
(Personnalisé)	Mise aux normes	MIN. AGRICULTURE-DG	2005	0	15 000	15 000	EXPGE# #
1311				0	35 498	35 498	
2803	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	0	183	183	ANI GEN #
28121	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	0	490	490	AVI GEN #
28135	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	0	6 528	6 528	BOV GEN #
28151	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	0	7 201	7 201	
28153	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	0	331	331	AVI GEN #
28154	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	0	852	852	BOV GEN #
2817	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	0	1 183	1 183	
28182	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	0	6 263	6 263	AVI GEN #
28183	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	0	3 379	3 379	BOV GEN #
28184	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	0	2 158	2 158	OV GEN #
28188	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	0	5 689	5 689	EXPGE# #
28731	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	0	854	854	AVI GEN #
28735	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	0			
28738	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	0			
28753	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	0			

Pour sélectionner les comptes voulus, il faut utiliser la boîte de dialogue, comme illustré ci-dessous. Par exemple, pour sélectionner le compte 70 il faut choisir dans la boîte de dialogue « commence par » « 70 » pour avoir tous les comptes 70XX.



Microsoft Excel - procédure SIG-IDEA

Fichier Edition Affichage Insertion Format Outils Données Fenêtre ?

sous totaux

Arial 10

masquer

H28 3265

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Compte	Objet ligne	Tiers				Montant TTC	Montant imputé	Destination
2	1311	sub menuiserie	MIN. AGR				6 200	6 200	EXPGE# #
3	1311	Mise aux normes	MIN. AGR				14 298	14 298	TRANSGEN #
4	1311	Mise aux normes	MIN. AGR				15 000	15 000	EXPGE# #
5	Total 1311						35 498	35 498	
6	2803	AMORTISSEMENT	CEZ Ber				183	183	ANI GEN #
7	2803	AMORTISSEMENT	CEZ Ber				490	490	AVI GEN #
8	2803	AMORTISSEMENT	CEZ Ber				6 528	6 528	BOV GEN #
9	Total 2803						7 201	7 201	
10	28121	AMORTISSEMENT	CEZ Ber				331	331	AVI GEN #
11	28121	AMORTISSEMENT	CEZ Ber				852	852	BOV GEN #
12	Total 28121						1 183	1 183	
13	28131	AMORTISSEMENT	CEZ Ber				6 263	6 263	AVI GEN #
14	28131	AMORTISSEMENT	CEZ Ber				3 379	3 379	BOV GEN #
15	28131	AMORTISSEMENT	CEZ Ber				2 158	2 158	OV GEN #
16	28131	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	3 689	0	5 689	5 689	EXPGE# #
17	28131	AMORTISSEMENT	CEZ Bergerie Nationale	2005	854	0	854	854	AVI GEN #

Filtre automatique personnalisé

Afficher les lignes dans lesquelles :

Compte

commence par 70

Et Ou

Utilisez ? pour représenter un caractère

Utilisez \* pour représenter une série de caractères

OK Annuler

Ainsi, grâce aux sous-totaux combinés aux filtres automatiques on, obtient, en bas de page, la somme sur les comptes 70XX (soit le Chiffre d’Affaire).

Microsoft Excel - procédure SIG-IDEA

Fichier Edition Affichage Insertion Format Outils Données Fenêtre ?

sous totaux

Arial 10

masquer

H28 3265

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1668	7088	Transp.2ème-3è	SYNDICAT DES TRANSP	2005	416	0	416	416	ANI GPE #
1669	7088	Transp.2ème-3è	SYNDICAT DES TRANSP	2005	169	0	169	169	BOV GEN #
1670	7088	Transp.2ème-3è	SYNDICAT DES TRANSP	2005	215	0	215	215	OV GEN #
1671	7088	Transp.2ème-3è	SYNDICAT DES TRANSP	2005	449	0	449	449	CULT GEN #
1672	7088	Transp.2ème-3è	SYNDICAT DES TRANSP	2005	181	0	181	181	ANI ATT #
1673	7088	Transp.2ème-3è	SYNDICAT DES TRANSP	2005	40	0	40	40	AVI GEN #
1674	7088	Rembours.transp	SYNDICAT DES TRANSP	2005	38	0	38	38	ANI GPE #
1675	7088	Rembours.transp	SYNDICAT DES TRANSP	2005	111	0	111	111	ANI GEN #
1676	7088	Rembours.transp	SYNDICAT DES TRANSP	2005	211	0	211	211	ANI GEN #
1677	7088	Rembours.transp	SYNDICAT DES TRANSP	2005	86	0	86	86	BOV GEN #
1678	7088	Rembours.transp	SYNDICAT DES TRANSP	2005	120	0	120	120	OV GEN #
1679	7088	Rembours.transp	SYNDICAT DES TRANSP	2005	222	0	222	222	CULT GEN #
1680	7088	Rembours.transp	SYNDICAT DES TRANSP	2005	90	0	90	90	ANI ATT #
1681	7088	Rembours.transp	SYNDICAT DES TRANSP	2005	59	0	59	59	AVI GEN #
1682	7088	Rvst Moreau CFP	CEZ Bergerie Nationale	2005	290	0	290	290	ANI ATT #
1683	7088	Rvst 1/2 sal More	CEZ Bergerie Nationale	2005	17 330	0	17 330	17 330	ANI ATT #
1684	7088	Rvst séances att	CEZ Bergerie Nationale	2005	1 216	0	1 216	1 216	ANI ATT #
1782	Total				1 026 984	57 894	1 084 878	1 026 984	
1783									
1784									
1785									

### C. Calcul des SIG

Le calcul des SIG répond à une procédure standardisée qui peut se traduire en terme d’opérations sur les comptes de l’exploitation.

Le tableau suivant présente les étapes de calcul sur les numéros de compte qui permettent de calculer les SIG de la **marge commerciale** au **résultat d’exploitation**.

Ici, les calculs ne sont valables que dans le cas d’exploitations agricoles soumises à une comptabilité publique. En effet, certains numéros de compte n’ont pas été appréhendés car ils ne concernent pas ces exploitations.

Afin de calculer les SIG à partir des feuilles de calcul créées précédemment, il suffit de faire les tris nécessaires sur les N° de compte pour obtenir les sous-totaux correspondants aux N°de compte permettant le calcul des différents SIG.

SIG	Opérations sur les n°compte (plan comptable)
vente de marchandise	707
achat de marchandise	607
<b>Marge commerciale (1)</b>	<b>707-607</b>
production vendue	70 -707
variation de production stockée (V71)	$V71=((n-(n-1)))$
<b>Production de l'exercice (2)</b>	<b>70-707+V71</b>
achat d'animaux	604+6094
autres	656
<b>Production de l'exercice nette d'achats d'animaux (3)</b>	<b><math>(70-707+V71) - 604 -6094 - 656</math></b>
consommation de l'exercice provenant de tiers	601 + 602 + 605 + 606 + 61 + 62 - 741
variation de marchandises stockées final- initial (V603)	$V603=((n-(n-1)))$
<b>Valeur ajoutée (VA) (4)</b>	<b><math>(1 + 3) - (601+602+605+606 + 61+62-741) + V603</math></b>
subventions d'exploitation	74 -741
impôts, taxes, versements assimilés	63
charges de personnel	64
<b>Exédent brut d'exploitation (EBE) (5)</b>	<b><math>VA (4) +74 -741 - 63 - 64</math></b>
transfert des charges d'exploitation	791
autres produits d'exploitation	751,752,753,754,755,758
dotation aux amortissements	68
autres charges d'exploitation	651, 653, 654, 655, 658
<b>Résultat d'exploitation</b>	<b><math>EBE (5) +791 + (751+752+753+754+755+758)-68-(65-656)- (651+653+654+655+658)</math></b>

Un classeur Excel « procédure-SIG.xls » accompagne ce guide procédure pour faciliter le calcul des SIG.